

Checkliste für Projektinitiatoren

Wir empfehlen Ihnen, alle Unterlagen und Texte zu sammeln bzw. vorzubereiten, bevor Sie das Projekt online auf die Plattform stellen.

Ihnen stehen zur Finanzierung Ihres Projektes maximal 10 Wochen zur Verfügung.

Bitte legen Sie Ihr Projekt erst online an, nachdem Sie mit uns Kontakt aufgenommen haben.

Zur Veröffentlichung benötigen Sie unsere Freigabe.

Freundliche Grüße

Ihre Evangelische Bank

Wichtiger Hinweis: Einer der Projektinitiatoren sollte vorzugsweise eine online-affine Person sein, die sich gerne mit den betreffenden Medien auseinandersetzt und Neuem gegenüber aufgeschlossen ist.

Projektvorbereitung

1. Unser Projekt kommt der Gemeinschaft innerhalb meiner Institution zugute.
2. Unsere Institution ist als gemeinnützig anerkannt, ein aktueller Freistellungsbescheid des Finanzamtes liegt vor und wird durch uns auf der Plattform „Zusammen Gutes tun“ hochgeladen.
3. Das Projektkonto muss nicht bei der Evangelischen Bank geführt werden. Auch als Nichtkunden können wir teilnehmen.
4. Das Projektvolumen liegt zwischen 500 Euro und maximal 20.000 Euro.
5. Uns ist es möglich, alle notwendigen Projektinformationen inkl. einer realistischen Kalkulation zusammenzustellen und diese bei der Evangelischen Bank einzureichen. (Wer kann uns dabei unterstützen?)
6. Innerhalb unserer Institution und unseres Umfeldes besteht ausreichendes Interesse an der Durchführung unserer Projektidee, so dass eine realistische Chance besteht, ausreichend Unterstützer gewinnen zu können.
7. Gibt es innerhalb unserer Institution eventuell Gegner unserer Projektidee, die wir zunächst überzeugen müssen?
8. Wir haben den Vorstand unserer Institution über unsere Projektidee informiert und dieser ist damit einverstanden. (Unterschrift auf dem Legitimationsformular erforderlich)
9. Uns liegen die Kontoverbindungsdaten für das Institutionskonto vor und wir haben das Einverständnis des Kontobevollmächtigten, dieses Konto als Projektkonto anzugeben? (Unterschrift auf dem Legitimationsformular erforderlich)
10. Wir nehmen Kontakt mit der Evangelischen Bank auf, bevor wir in die Bearbeitungsphase starten. Das ausgefüllte Legitimationsformular reichen wir per E-Mail an Crowdfunding@eb.de bei der Evangelischen Bank ein.

Bearbeitungsphase

1. Die Projektbeschreibung ist vollständig, verständlich, überzeugend und – nicht zuletzt – begeisternd.
2. Wir haben schlüssig dargelegt, warum wir die Gemeinschaft brauchen, um das Projekt zu finanzieren.
3. Wir haben ein Video (oder aussagekräftige Fotos) erstellt, mit dem das Projekt lebendig und persönlich vorgestellt wird. (Das Video muss nicht professionell produziert sein! Handykamera genügt; das Video muss auf Youtube oder Vimeo veröffentlicht werden)
4. Gibt es ansprechende Fotos, die das Projekt und die Menschen zeigen, denen es zugutekommt.
5. Für alle verwendeten Bilder, Videos und Sounds liegen uns die notwendigen Nutzungsrechte vor. Diese reichen wir auch der Evangelischen Bank ein (damit das Material z.B. für Werbung und Presseberichte verwendet werden kann).
6. Sind die eingestellten Dankeschöns ausschließlich ideeller Natur? (Andernfalls können steuerrechtliche Aspekte bedeutsam werden. Im Zweifelsfall bitte einen Steuerberater fragen.)

Beispiele für ideelle Dankeschöns: Einladung zum Tag der offenen Tür/zur Einweihung des neuen Klettergerüsts, ein Eintrag auf einer Dankestafel (nur für Privatpersonen), ein selbstgemaltes Bild der Kindergarten-Kinder u. ä.

Beispiele für nicht-ideelle (materielle) Dankeschöns: Einladung zu einem Wochenendausflug inkl. Verpflegung, einjährige kostenlose Vereinsmitgliedschaft, Jahresabo für das renovierte Kindertheater, eine Holzschnitzerei aus der modernisierten Behindertenwerkstatt u. ä.

Startphase (14 Tage)

1. Wir stellen sicher, dass genug Leute von unserem Projekt wissen, damit wir die benötigte Anzahl von Fans zusammen bekommen.
2. Wir haben das Feedback genutzt, um unsere Projektbeschreibung während der Startphase weiter zu optimieren.
3. Bei Erreichen der erforderlichen Fanzahl: Wir haben den Statuswechsel für unser Projekt beantragt?
4. Hinweis:
Die Anzahl an Fans hängt von der zu finanzierenden Projekthöhe ab, überlegen Sie daher genau, ob das Erreichen der Fanzahl möglich ist.

500 € - 1.000 € mindestens 20 Fans

1.001 € - 2.500 € mindestens 25 Fans

2.501 € - 5.000 € mindestens 50 Fans

5.001 € - 7.500 € mindestens 75 Fans

über 7.500 € mindestens 100 Fans

5. Wir haben alle Kommunikationsmaßnahmen eingesetzt, um auf unser angestrebtes Projekt aufmerksam zu machen und zur Erreichung der erforderlichen Fanzahl beizutragen.

Finanzierungsphase (Maximal 10 Wochen)

1. Wir haben alle verfügbaren Mittel und Kanäle aktiviert, um unser Projekt zu bewerben und Unterstützer zu finden:
 - Mund-zu-Mund-Propaganda aller Mitglieder, Freunde und Bekannten
 - Hinweis in internen Zeitschriften
 - Eintrag/Link auf Homepage
 - Nutzung des uns zur Verfügung gestellten Flyers
 - lokale Presse
 - soziale Netzwerke
 - Aushänge usw.
2. Wir informieren aktiv über Neuigkeiten und Projekt-Updates, z.B. im Projektblog oder der Presse und halten unser Projekt so aktuell und im Gespräch.
3. Ist es sinnvoll die Fotos und/oder das Video der Projektbeschreibung zu ergänzen bzw. zu aktualisieren?
4. Hinweis: Sollte das Projekt nicht zu mind. 100% über die Plattform finanziert werden, fließen die gesammelten Gelder an die Unterstützer zurück.
5. Hinweis: wurde das Projekt zu mind. 100% über die Plattform finanziert, erhält Ihr Verein / Ihre Institution die Finanzierungssumme auf das angegebene Konto. Der Spendenbetrag wird Ihnen überwiesen (frühestens 14 Tage nach erfolgreicher Beendigung der Finanzierungsphase) und eine Zuwendungsbescheinigung ausgehändigt. Diese reichen Sie uns dann zeitnah wieder zurück.

Umsetzungsphase

1. Wir haben Fans und Unterstützer des Projektes über den Finanzierungserfolg benachrichtigt und uns bedankt.
2. Wir haben den Finanzierungserfolg dem Vereinsvorstand und allen Beteiligten mitgeteilt und sie über die nächsten Schritte informiert.
3. Wir haben einen Projektplan erstellt, der uns hilft das Projekt im Rahmen der Kosten und in angemessener Zeit umzusetzen.
4. Viele aus dem Umfeld haben unser Projekt unterstützt – und würden gerne erfahren, was wir aus ihrer Unterstützung machen. Wir planen daher zeitnah die Projektrealisierung. Wir leiten alle notwendigen Schritte zum Erreichen des Projekterfolgs ein.
5. Wir informieren Fans und Unterstützer im Projektblog/auf unserer Homepage/in unserer Vereinszeitschrift usw. laufend über die Fortschritte des Projektes.
6. Wir informieren die Presse über den Finanzierungserfolg unseres Projekts, welches mit Unterstützung der Evangelischen Bank zustande gekommen ist.
7. Wir haben alle „Dankeschöns“ an die Unterstützer verschickt.
8. Wir reichen die Kopie der Abschlussrechnung und die Zuwendungsbescheinigung zeitnah bei der Evangelischen Bank ein.
9. Nach Abschluss des Projektes senden wir ein Foto (inkl. Nachweis der Nutzungsrechte) davon an die Evangelische Bank, damit sie dies ebenfalls öffentlich kommunizieren kann.